

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2022

Kính gửi: - UBND thành phố Chí Linh;
- Phòng Văn hóa-Thông tin thành phố.

Thực hiện công văn số 985/UBND-VHTT ngày 13/12/2022 về việc báo cáo Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Cơ quan nhà nước thành phố Chí Linh năm 2022 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.

UBND xã Hoàng Hoa Thám báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2022

1. Hạ tầng công nghệ thông tin

UBND xã hiện có 20 cán bộ, công chức.

- Tỷ lệ máy tính: 19 máy tính /20 cán bộ, công chức
- Tính đến hết năm 2022: UBND xã có 19 máy tính, 16 máy in và 01 máy scan, 01 Tivi 70 inch và hệ thống mạng internet,
- Lắp đặt hệ thống camera giám sát bộ phận một cửa và UB gồm 8 mắt camera.

- UBND xã đã đầu tư mạng LAN có kết nối Internet tốc độ cao tới tất cả các phòng làm việc; trang bị 06 bộ phát Wifi (gồm: 01 ở Bộ phận Một cửa, 01 ở phòng họp, 01 ở phòng Tài chính-Kế toán, 02 Hội trường, 01 phòng Đảng ủy) phủ sóng Wifi toàn bộ trụ sở làm việc của ĐU-HĐND-UBND xã phục vụ trao đổi thông tin, nghiên cứu học tập của cán bộ, công chức và nhu cầu tra cứu của tổ chức, công dân.

Hệ thống mạng LAN phục vụ Hệ thống Hội nghị trực tuyến tốc độ cao, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, kết nối ổn định tiếp tục phục vụ có hiệu quả các cuộc họp trực tuyến giữa UBND thành phố với địa phương.

- Cán bộ công chức được trang bị phần mềm diệt vi rút: BKav
- Công chức chuyên môn được trang bị các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn như kế toán, văn phòng, tư pháp- hộ tịch, lao động TB&XH, địa chính.
- Chất lượng hệ thống mạng LAN (mạng nội bộ), kết nối internet thông suốt đảm bảo công việc của cán bộ, công chức tại cơ quan.

- UBND xã thường xuyên quan tâm bố trí nguồn kinh phí cho ứng dụng, phát triển CNTT trích từ nguồn ngân sách xã. Ngân sách chi cho CNTT xã Hoàng Hoa Thám năm 2022: 36.000.000đ.

2. Hiện trạng nguồn nhân lực ứng dụng CNTT



- Cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chuyên về CNTT hiện tại chưa có.
- UBND xã có 100% cán bộ, công chức biết sử dụng máy vi tính và ứng dụng Công nghệ TT trong công việc.
- Có 01 cán bộ thực hiện nhiệm vụ phụ trách về CNTT (hoạt động kiêm nhiệm)
- Nhiều cán bộ, công chức trẻ có khả năng và kỹ năng nhạy bén trong việc và thành thạo việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin

3.1. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (Bộ phận Một cửa) xã, việc ứng dụng CNTT đã và đang được triển khai ngày càng sâu rộng và có nề nếp. Hầu hết các phần mềm và hệ thống triển khai tại Bộ phận Một cửa đều có khả năng kết nối liên thông, cho phép tra cứu thông tin và trạng thái giải quyết hồ sơ qua internet... Điều này làm tăng tính minh bạch trong hoạt động của UBND xã, tạo sự thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp khi giao dịch, làm việc.

UBND xã đã triển khai việc cung cấp dịch vụ công giải quyết TTHC trên trang Dịch vụ công tỉnh Hải Dương (<http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>) và Dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn/>). 66 thủ tục/139 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 (đạt tỷ lệ 47%) và 44 DVC trực tuyến ở mức độ 4 (đạt tỷ lệ 31%).

Đến nay, xã chưa có hồ sơ đăng ký qua dịch vụ Bưu chính công. Nguyên nhân chủ yếu do đa số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được thực hiện ngay trong ngày làm việc và người dân chưa có nhu cầu đăng ký hồ sơ gửi qua hệ thống Bưu chính công ích.

Tính đến ngày 31/12/2021, các bộ phận đã cập nhật hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử (motcua.haiduong.gov.vn) là 553 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 551 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn 540 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98%; số hồ sơ giải quyết đúng hạn 10 hồ sơ, đạt tỷ lệ chiếm 2%; có 1 hồ sơ giải quyết trễ hạn, đạt tỷ lệ 0.2%. TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3 có phát sinh 504 hồ sơ trực tuyến trong năm 2022, đạt tỷ lệ 91%. TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4 có phát sinh 47 hồ sơ trực tuyến trong năm 2022, đạt tỷ lệ 9%.

Năm 2022 có 280/551 hồ sơ được tiếp nhận online qua môi trường mạng, đạt tỷ lệ 51%.

3.2. Ứng dụng thư điện tử

- Sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ. Có 18/20 cán bộ, công chức có hòm thư điện tử công vụ Hải Dương được sử dụng thường xuyên.

3.3. Thực hiện ứng dụng chữ ký số

- Cơ quan được cấp chứng thư số: 01
- Tổng số công chức được cấp chứng thư số: 14 người.
- Tổng số người có thẩm quyền ký các văn bản của cơ quan nhà nước: 04 người

Như vậy 20/20 cán bộ, công chức xã được cấp chứng thư số góp phần đẩy mạnh tăng cường trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng.

- Tiếp tục thực hiện hệ thống “một cửa” liên thông các TTHC.

Ứng dụng CNTT tại bộ phận một cửa: Cán bộ công chức tại bộ phận một cửa đều được bố trí trang thiết bị làm việc (máy tính, máy in, scan), cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ của công chức nói riêng và của cơ quan nói chung.

- Thực hiện mục tiêu số hóa và cải cách TTHC UBND xã đã bố trí 01 máy tính tại phòng một cửa của xã để công dân đến giao dịch và thực hiện gửi hồ sơ qua DVC trực tuyến.

3.4. Ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản

Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (qlvbdh.haiduong.gov.vn) được tiếp tục ứng dụng triệt để. Hệ thống quản lý và điều hành văn bản điện tử (qlvbdh.haiduong.info.vn) được triển khai trong hoạt động của cán bộ, công chức. 100% cán bộ, công chức xã được cấp tài khoản và truy cập thường xuyên.

Năm 2021, xã Hoàng Hoa Thám có 1330 văn bản đến được số hóa và quản lý trên phần mềm QLVBDH (đạt tỷ lệ 98%); 62 văn bản đi được số hóa và quản lý trên phần mềm QLVBDH, đạt tỷ lệ 40%.

Việc ứng dụng Hệ thống đã phát huy hiệu quả rõ rệt trong giao tiếp, trao đổi thông tin, văn bản, tiết kiệm thời gian, chi phí, từng bước thay thế văn bản giấy bằng văn bản điện tử có ký số theo quy trình khép kín (không gửi, nhận văn bản mặt trên hệ thống) góp phần từng bước nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của xã.

3.5. Ứng dụng các phần mềm nội bộ cơ bản

Một số ứng dụng cơ bản và chuyên ngành đã phát huy được hiệu quả rõ rệt, phục vụ tốt cho công tác quản lý:

- Tài chính - Kế toán: Đang quản lý và sử dụng hiệu quả các ứng dụng: quản lý kế toán – tài chính (phần mềm misa); quản lý tài sản (haiduong.qlts.vn); phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội; phần mềm theo dõi dự toán, chi, thu và quyết toán ngân sách nhà nước (<http://donvi.qltc.vn>); PM kê khai thuế (thuedientu.gdt.gov.vn); PM kho bạc (<http://dvc.vst.mof.gov.vn>)

- Văn phòng: Đang quản lý và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản, phần mềm 1 cửa: motcua.haiduong.gov.vn, quản lý cán bộ (haiduong.qlcb.vn);

- Tư pháp – Hộ tịch: Đang quản lý và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý Hộ tịch (hotichdientu.moj.gov.vn), Hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực (congchung.haiduong.gov.vn).

- Lao động – thương binh và xã hội: Đang quản lý và sử dụng PM quản lý đối tượng chính sách, người có công; Hệ thống thông tin quản lý giảm nghèo và bảo trợ xã hội (misposasoft.molisa.gov.vn).

- Địa chính – xây dựng: Đang quản lý và sử dụng Hệ thống thống kê, kiểm kê đất đai (tk.gdla.gov.vn) và sử dụng một số ứng dụng phục vụ chuyên ngành như: autocad, microstation, mapinfo, Hhmap; Google earth, landstar.

4. Trang thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử xã có tên miền hoanghoatham.chilinh.haiduong.gov.vn được đi vào hoạt động từ cuối năm 2016



đến năm 2021 được nâng cấp. UBND xã giao cho công chức Văn hóa-TT vận hành, có nhiệm vụ đăng tải văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp để tra cứu và tìm hiểu; đăng tải các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã, đăng tải các hoạt động chỉ đạo của lãnh đạo địa phương trên các lĩnh vực, và các hoạt động khác của địa phương (gồm Quyết định, kế hoạch, chương trình làm việc của lãnh đạo...) và viết tin bài liên quan đến các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương và liên kết với các trang tin của tỉnh, thành phố để đăng tải các tin bài, các sự kiện diễn ra trong tỉnh, thành phố.

Công chức văn hóa TT xã chịu trách nhiệm điều hành trang TT điện tử. Năm 2022 đã đăng tổng số 155 tin bài liên quan đến các lĩnh vực của địa phương, thành phố và của Tỉnh; Số văn bản chỉ đạo của xã đăng tải là: 40 văn bản

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

Cán bộ, công chức xã đều là những cán bộ trẻ, do vậy việc tiếp thu những ứng dụng CNTT trong công việc nhanh.

Cấp trên đã tổ chức những buổi tập huấn để cán bộ, công chức làm quen với các phần mềm, ứng dụng mới.

2. Khó khăn

- Cơ sở hạ tầng kỹ thuật còn lạc hậu, chưa đồng bộ, không đáp ứng nhu cầu công việc.

- Không có cán bộ chuyên môn đúng chuyên ngành CNTT phụ trách.

- Khó khăn trong việc tuyên truyền vận động người dân sử dụng DVC trực tuyến do trình độ dân trí chưa cao. Một số bộ phận người dân chưa biết về trang TTĐT của xã, không biết ứng dụng về internet và sử dụng thực hiện đăng ký các dịch vụ công trực tuyến.

- Kinh phí cho đầu tư ứng dụng và phát triển CNTT tại địa phương và chi cho cán bộ phụ trách mảng CNTT : không có

- Chưa có ứng dụng quản lý người dùng và đăng nhập một lần cho tất cả các phần mềm ứng dụng, trong khi công chức chuyên môn quản lý nhiều phần mềm gây khó khăn cho việc quản lý dữ liệu và mất nhiều thời gian để thao tác.

Trên đây là báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2022 của UBND xã Hoàng Hoa Thám./

Nơi nhận :

- Như kính gửi;
- Lưu : VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đương Thu Hường